

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-1637**Yhteistyösitoutumus ERS+ -hankkeeseen osallistumisesta**

Laurean Ammattikorkeakoulu pyysi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta yhteistyösitoutumusta ProHarkka Etelä-Suomen -hankkeeseen. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue osallistuu hankkeeseen yhteistyökumppanina.

Hankkeeseen haetaan rahoitusta Valtakunnallisen Euroopan sosiaalirahaston plus (ESR+) hankehaussa "Osaamista vieraskielisten opiskelijoiden harjoitteluiden ohjaamiseen ja kehittämiseen sosiaali-ja terveysalalla".

Hankkeessa on mukana osatoteuttaja-ammattikorkeakouluina: Metropolia Ammattikorkeakoulu, Diakonia Ammattikorkeakoulu, Ammattikorkeakoulu Arcada. Xamk-Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu ja LAB-ammattikorkeakoulu.

Mukana hankkeessa on YTA-alueen työelämätoimijoita.

Hankkeen kehittämistoimien kohteena on sosiaali-ja terveysalan korkeakoulutuksiin sisältyviä työelämän harjoittelupaikkoja tarjoavien hyvinvointialueiden ja muiden sote-työnantajien henkilöstö ja kirkakoulujen henkilöstö.

Hankevalmistelussa valmistelussa tehdään kansallista yhteistyötä, koska hankkeen aikana tuotetaan sosiaali-ja terveydenhuollon yhteistyöalueittaista ja kansallista yhtenäisyyttä harjoittelupaikkojen saatavuuden, harjoitteluiden toteuttamisen ja harjoittelun ohjauksessa tehtävän yhteistyön kannalta.

Hanke ei edellytä yhteistyökumppanilta rahoitusosuutta eikä kustannusten tai käytetyn työajan seuranta.

Hankkeessa tehdään kansallista yhteistyötä viiden yhteistyöalueen hankkeen kanssa, koska hankkeen aikana tuotetaan sosiaali-ja terveydenhuollon yhteistyöalueittaista ja kansallista yhtenäisyyttä harjoittelupaikkojen saatavuuden, harjoittelujen toteuttamisen ja harjoittelun ohjauksessa tehtävän yhteistyön kannalta.

Liitteet:

1 YHTEISTYÖSITOUTUMUS Etelä-Suomi ESR .pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluu päättää sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista 47 §:n mukaisesti. Edelleen hallintosäännön 47 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää alle 1 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

Päätös

Päätän, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on mukana hankkeessa yhteistyökumppanina ja sitoutuu yhteistyössä mukana olevien ammattikorkeakoulujen ja YTA-alueen työelämätoimijoiden kanssa kehittämään vieraskielisten eli muuta kuin suomea tai ruotsia äidinkielenään puhuvien opiskelijoiden harjoitteluiden ohjausta ja sen kehittämistä niin, että Etelä-Suomen yhteistoiminta-alueelle saadaan toimiva yhtenäinen malli vieraskielisten sotealan opiskelijoiden harjoitteluiden ohjaamiseen ja kehittämiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Anne Sivula, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla xx.xx.xxxx alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.